

## Guía para el Sistema de Ventanilla Única de Servicios Solicitud de Credencial de Estudiante **PRIMER SEMESTRE**

1

**Previo al trámite Debes haber descargado los formatos del IMSS.** El link lo encuentras en SIIAU en el aviso general que dice “Conoce tu NSS (Numero Seguridad Social)” ó directo en la pág. [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)  
Elige la opción DERECHOHABIENTES, PENSIONADOS Y PUBLICO EN GENERAL.

Sigue los pasos que se te indican:

1.1-Obtén o localiza tu NSS

1.2 Verifica que tu escuela te haya inscrito al IMSS. Número telefónico para confirmar registro y status ante el IMSS 38270613 ó 38263642 Ext 115

1.3 Regístrate en la Clínica que te corresponde.

2

**Antes de ingresar asegúrate que debes tener tu orden de pago liquidada y que ya aparezca \$0.00 pesos en orden de pago en SIIAU.**

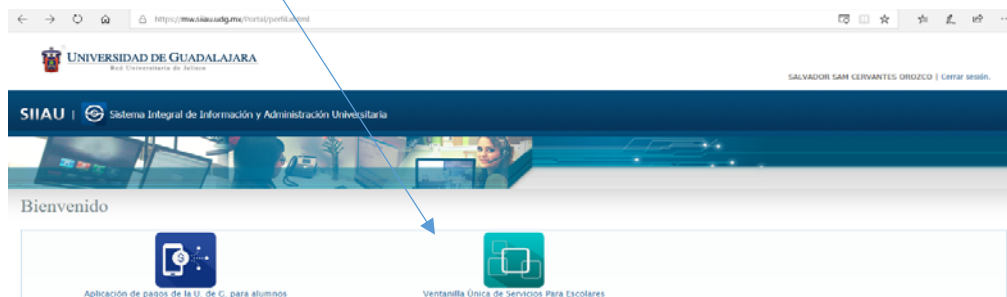
Ingresa a la dirección web del Sistema <https://mw.siau.udg.mx/Portal/login.xhtml>

Teclee Código y Nip.



3

**Selecciona la opción de “Ventanilla Única de Servicios para Escolares”**



4

**Selecciona la opción “Alumno”**  
posteriormente “Registro tramites alumnos”. Luego la opción de “**Credencial nueva para primer ingreso**”.



5

Para iniciar con la solicitud debes seleccionar en la opción “**siguiente**”, de tal manera que te aparecerán los requisitos, ayuda y detalle del trámite. Favor de leer la información y posteriormente seleccionar la opción “**Solicitar**”.

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos generales

Trámite: Credencial nueva para primer ingreso

Monto: \$73.00

Cantidad: 1

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud este con estatus de pagado y emorado.

Solicitar Cancelar

Atrás

6

Recuerda que, para continuar en el trámite, debes pagar el cobro generado por la credencial en orden de pago SIIAU. Debes confirmar “**si**” para continuar. Aparecerá un mensaje de que tu tramite **se guardó correctamente**. El tramite quedará en status de “**solicitado**”.

Confirmación

Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes pagar en línea o dar clic en orden de pago. Ya que el adeudo aún no es generado y no podrá continuar el proceso.

Si No

Información: Trámite guardado correctamente.

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
Ayuda	9446	Credencial Nueva para Primer Ingreso	\$73.00	\$73.00	1	SOLICITADO	OFICINA RECTORIA SUV	LTEI	16/01/2019 13:25:19

Adeudo Total: \$0

(1 de 1)

7

Para que se genere el adeudo, debes seleccionar la opción que prefieras “**Pagar en Línea**” u “**Orden de pago**”, se te recomienda pagar en banco directo con la opción **orden de pago** para mayor seguridad. Debes confirmar. Se modificará el status a “**pendiente de pago,**” realiza el pago.

Confirmación

¿Está seguro de continuar con el pago?, en caso de continuar se generará el adeudo correspondiente al trámite y tendrá que ser pagado.

Si No

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
Ayuda	9446	Credencial Nueva para Primer Ingreso	\$73.00	\$73.00	1	PENDIENTE DE PAGO	OFICINA RECTORIA SUV	LTEI	16/01/2019 13:25:19

Adeudo Total: \$0

(1 de 1)

8

Podrás consultar el status de tu tramite, recuerda que para que proceda tu solicitud debes realizar el pago correspondiente, una vez que el status sea “**listo para entrega**”, podrás recoger tu credencial en la Ventanilla de archivo de 9 a 5 de la tarde de lunes a viernes. **Con los formatos del IMSS, copia de pago y credencial de aspirante original.**

